

Teilnehmen an einer Besprechung über Microsoft Teams

Ihr habt die Möglichkeit von jedem Gerät aus, das heißt von einem PC, Tablet oder Smartphone, an Teams-Besprechungen teilzunehmen. Wir empfehlen euch die Nutzung eines PC oder Tablet. „Teams-Besprechungen“ funktionieren über die Teilnahme in der Teams-APP oder über Teams im Web.

Wie funktioniert die Teilnahme an einer „Teams-Besprechung“

Alles, was du für die Teilnahme an einer „Teams-Besprechung“ benötigst, ist ein Link.

Zu diesem Link kommst du auf zwei Wegen (es ist egal, welchen Weg du nutzt):

Direkt über die Startseite der Homepage in der Meldung „Der Zugangslink zum KICK OFF DIGITAL“. (Abb. 1a) oder über das Projekt „turnTREFF“, das du auf der Homepage unter der Rubrik „Projekte und Verbandsthemen“, findest. Klicke hier auf Projekt „turnTREFF Rheinhausen“, dort findest du den Zugangslink Abb. 1b.

turnTREFF

Zugangslink zum KICK OFF DIGITAL

Abb. 1a: Teilnehmer-Link „Teams-Besprechung“

Abb. 1b: Teilnehmer-Link „Teams-Besprechung“

Nachdem du den Link angeklickt hast, gelangst du zu einer neuen Seite, auf der du auswählen kannst, ob du im Web teilnehmen oder die Desktop-App herunterladen möchtest. Es ist egal, ob man über die App oder das Web an der „Teams-Besprechung“ teilnimmt. (Abb. 2)

Wenn du bereits über die Teams-App verfügst, wird die Besprechung dort automatisch geöffnet.

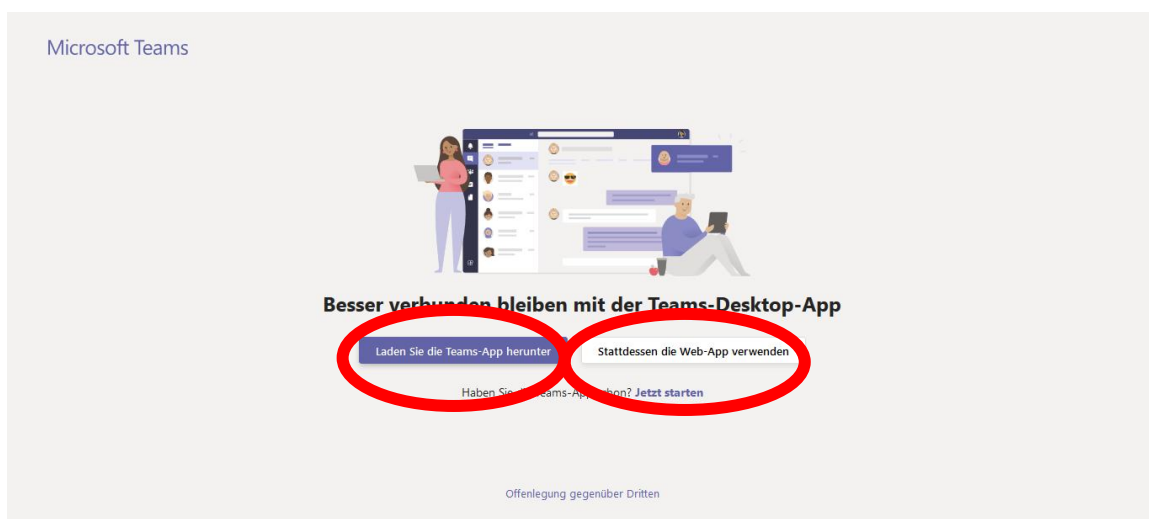


Abb. 2: Bsp. Auswahlmöglichkeiten zur Teilnahme an einer „Teams-Besprechung“

Wenn du kein Teams-Konto eingerichtet hast besteht die Option als Gast an der Besprechung teilzunehmen. Dafür musst du deinen Namen eingeben. Wenn du über ein Teams-Konto verfügst, wähle **Anmelden** aus, um mit Zugriff auf den Besprechungschat teilzunehmen.

Du kannst über die genannten Optionen an einer Besprechung teilnehmen. Die Verbindung wird durch Klicken des Links automatisch geöffnet. Klicke auf **jetzt teilnehmen**. Du kannst nicht direkt an einer Besprechung teilnehmen, der Organisator wird dich anschließend in die Besprechung einlassen. (Abb. 3)

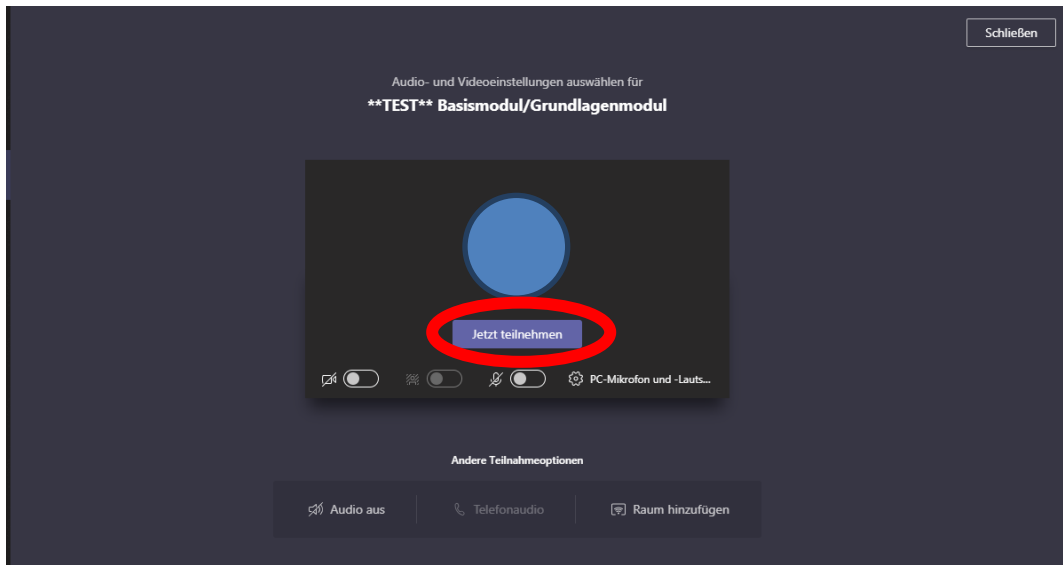


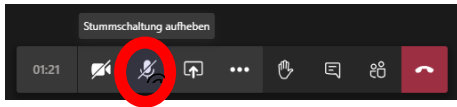
Abb. 3: Bsp. Besprechungsfenster nach Nutzung des Links bzw. Teilnahmebuttons.

Falls Probleme auftreten an der „Teams-Besprechung“ teilzunehmen, meldet euch per E-Mail bei uns: haehn@rhtb.de oder kessel@rhtb.de und wir versuchen euch so schnell wie möglich zu helfen!

Regeln für eine Besprechung über Microsoft Teams

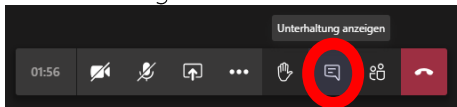
Da an einer Besprechung mehrere Teilnehmer gleichzeitig anwesend sind, gelten folgende Regeln:

- ✓ Mikro aus



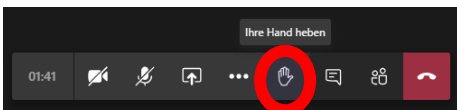
Mikrophon aktivieren/deaktivieren

- ✓ Wortmeldungen über die Chatfunktion



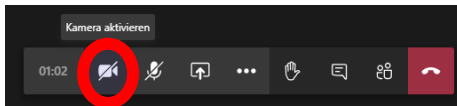
Besprechungschat anzeigen

oder über die „Hand heben“ Funktion



Eine Wortmeldung anzeigen

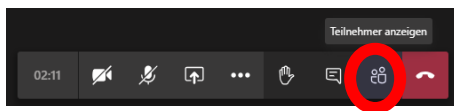
- ✓ Kamera aus



Kamera aktivieren/deaktivieren

Die Chatleitung liest die Nachrichten vor bzw. beantwortet die Wortmeldung.

Weitere Funktion innerhalb der „Teams-Besprechung“



Chat-Teilnehmer anzeigen

Bei abweichenden Regeln teilen wir diese zu Beginn einer Besprechung mit!